

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города –

руководитель Департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска



Н.И. Павлович



« 19 »

января

2021 г.

ПЛАН
работы Департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
1	Организация разработки плана работы по противодействию коррупции в МКУ города Красноярска «Центр недвижимости»	до 22.01.2021	Руководитель учреждения	Буйда О.С.
2	Размещение планов работы по противодействию коррупции департамента, МКУ города Красноярска «Центр Недвижимости» на официальном сайте администрации города	до 22.01.2021	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Савиных А.Н.
4	Проведение инструктажей принимаемых на муниципальную службу граждан по разъяснению и исполнению требований действующих нормативных правовых актов, регламентирующих проходящие муниципальной службой, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Савиных А.Н. Ковязина Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
5	Проведение организационно-методического семинара про-филактического характера по теме: «Актуальные вопросы предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера» с муниципальными служащими де-партаamenta и участием руководителя МКУ города Красно-ярска «Центр недвижимости»	26.02.2021	Курирующий заместитель руководителя департаamenta	Щекина Е.И.
6	Организация информирования муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» в департаменте и руководителя МКУ горо-да Красноярска «Центр недвижимости» об обязанности ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	первое полу-годие 2021 года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
7	Прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обяза-тельствах имущественного характера муниципального слу-жащего и гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.
8	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об иму-ществе и обязательствах имущественного характера мунци-пальных служащих, замещающих должности муници-пальной службы и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости», а также их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых в 2021 году	до 30.04.2021	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Щекина Е.И. Ковязина Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
9	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и руководителя МКУ города Красноярска «Центр недвижимости», а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации города Красноярска	в четырёхдневный срок после 30.04.2021	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Шекина Е.И. Ковязина Е.В.
10	Организация информирования муниципальных служащих об обязанности ежегодного предоставления представителем нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальной службой размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за 2020 год	до 01.04.2021	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Шекина Е.И. Ковязина Е.В.
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальной службой департамента о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Паньшина С.Ю. Савиных А.Н.
12	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года	Руководитель департамента	Горшкова Е.С. Биезайс И.П. Паньшина С.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
13	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Горшкова Е.С.	Паньшина С.Ю.
14	Обеспечение порядка регистрации по поступившему предствителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И. Савиных А.Н.
15	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предствителю уведомлений муниципальными служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя департамента	Щекина Е.И. Савиных А.Н.
16	Оперативное реагирование на публикацию и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в департаменте муниципального имущества и земельный отношений администрации города	постоянно	Начальник отдела организационной работы	Рязанова Л.В.
17	Обеспечение порядка регистрации уведомления о получении подарков муниципальными служащими департамента в связи с протокольными мероприятиями, служебными ко-	в день поступления уведомления	Курирующий заместитель руководителя	Щекина Е.И. Савиных А.Н.

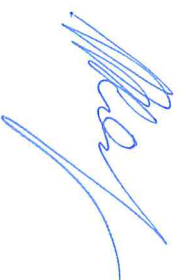
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	Мандировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей		департамента	
18	Анализ поступивших протестов на правовые акты и представлений об устранении нарушений законодательства из органов прокуратуры, других правоохранительных, а также контролирующих и надзорных органов с целью устранения нарушения законодательства РФ, установление причин правонарушения и разработке мер по их устранению	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Папундис Я.Н. Савиных А.Н.
19	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента при их разработке в целях выявления в них коррупционных факторов и организация их последующего устранения	постоянно	Курирующий заместитель руководителя департамента	Папундис Я.Н.
20	Анализ жалоб и обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявления содержащейся в них информации о признаках коррупции	постоянно	Курирующий заместитель руководителя департамента	Еремина О.В.
21	Размещение на официальном сайте администрации города информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках муниципального лесного контроля, муниципального земельного контроля, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Марков К.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
22	защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», их результатах	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Начальник отдела землепользования
23	Размещение на официальном сайте администрации города сведений об очередности получения многодетными гражданами земельных участков	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Начальник отдела землеустройства
24	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о предоставлении земельных участков инвалидам	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Начальник отдела землеустройства
25	Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальных службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	в течение года	Курирующий заместитель руководителя департамента	Еремкина О.В. Степанов И.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
26	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Курирующий заместитель руководителя Департамента	Савиных А.Н. Степанов И.А.
27	Обеспечение размещения информации о приватизации муниципального имущества, направленной на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Красноярского городского Совета от 21.12.2004 № 4069 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в городе Красноярске»	в течение года	Курирующий заместитель руководителя Департамента	Ильина Ж.А. Ширяева Г.Н.
28	Проведение целенаправленной работы по актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Курирующие заместители руководителя Департамента	Начальники отделов Департамента
29	Ведение постоянной работы по актуализации размещаемой информации на официальном Интернет сайте администрации города Красноярска в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Володин И.Н.	Начальники отделов Департамента

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
	управления», в части касающейся департамента			
30	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Беляева Ю.В. Тубенков А.А.
31	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Начальник отдела муниципальных закупок	Качковский Д.В. Беляева Ю.В. Тубенков А.А.
32	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в департаменте на 2021 год	ежеквартально	Харлашина Н.Р.	Савиных А.Н.

Ответственный за работу по противодействию коррупции



Н.Р. Харлашина